

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### UMOWA

zawarta w dniu ..... w Sandomierzu pomiędzy:

Gminą Sandomierz, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sandomierzu ul. Słowackiego 17a, 27-600 Sandomierz reprezentowanym przy zawieraniu umowy przez:

Panią Dorotę Tarnowska – Kierownika Sekcji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Sandomierza zwanego dalej „Zamawiającym”

**a**

..... z siedzibą w ..... (.....) przy ul. . NIP....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ...../ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, na podstawie odpisu z KRS/ zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn.: „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja usług szkoleniowych, usług doradczych w projekcie „Razem”, na które składają się następujące zadania:
  - 1) Zadanie nr 1 – Szkolenie dla osób pełniących funkcje opiekuńcze
  - 2) Zadanie nr 2 – Szkolenie dla opiekunów faktycznych
  - 3) Zadanie nr 3 – Szkolenie dla opiekunów faktycznych
  - 4) Zadanie nr 4 – Szkolenie dla opiekunów faktycznych
  - 5) Zadanie nr 5 – Poradnictwo indywidualne

na warunkach określonych w:

- szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ), zwanym dalej „Opisem”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy oraz
  - ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą”, stanowiącą Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Ilekroć w treści umowy jest mowa o „szkoleniu”, „szkoleniach”, „cyklu szkoleniowym” lub „przedmiocie umowy” należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
  3. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 15.12.2018 r.** w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości ..... **zł (słownie złotych: .....**).
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:
  - 1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości.....zł (słownie złotych: .....
  - 2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....
  - 3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....
  - 4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....
  - 5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie za 1 h brutto ..... Oraz razem brutto w wysokości..... zł (słownie złotych: .....
3. Podstawa zapłaty wynagrodzenia za zadanie 1 – 4 będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z dniem zgłoszenia Zadania do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w par. 4 ust. 2 umowy.
4. W odniesieniu do zadania 5 miesięczne zapotrzebowanie na realizację usług przekazywane będzie Wykonawcy w terminie do 15 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadanie 5 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie danego zadania w miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych godzin.
6. Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informacje:

- 1) Nabywca: Gmina Miejska Sandomierz Plac Poniatowskiego 3 27-600 Sandomierz
  - 2) Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Słowackiego 17a 27-600 Sandomierz  
Płatnikiem faktury VAT jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu.
7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
  9. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
  10. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

### Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej lub obsługi zadania merytorycznego lub usług specjalistycznego wsparcia oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.
2. Po wykonaniu zadań 1,2,3,4 Wykonawca najpóźniej w terminie **30 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Po wykonaniu zadania nr 5 Wykonawca najpóźniej w terminie **15 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią miesięczną fakturę za wykonywanie zadania w miesiącu, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
  1. datę i miejsce jego sporządzenia,
  2. ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
  3. oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
  4. oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
  5. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie, zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.
6. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2.

## § 5

### Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.

Projekt „Razem” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**3. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
- 2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

**4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.**

## **§ 6**

### **Obowiązek informacyjny Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

**1. Wykonawca oświadcza, że:**

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
  - 2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
- 2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiegokolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.**
- 3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania (m.in. przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.**

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców**

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków- odrębnie dla każdego z zadań.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
  - 3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

## **§ 11**

### **Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
  3. Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:
    - a. ze strony Zamawiającego:
      - ..... tel/fax.....
      - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
  - b. ze strony Wykonawcy:
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
    - .....tel/fax.....
    - e-mail.....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 12

### Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

## § 13

### Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,
  - 2) zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji usług, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,
  - 3) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
  - a) 2 dla Zamawiającego,
  - b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
  - 1) **Załącznik nr 1** – pełnomocnictwo dla .....
  - 2) **Załącznik nr 2** – odpis z KRS / zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - 3) **Załącznik nr 3** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy

***Ze strony Zamawiającego:***

(podpis i pieczętka)

***Ze strony Wykonawcy:***

(podpis i pieczętka)